



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado o (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Obtención de Permiso de Funcionamiento a Establecimientos sujetos a Control en Prevención contra Incendios	El ciudadano debe ingresar a la plataforma en línea PERMISO DE FUNCIONAMIENTO y llenar el formulario para su verificación y aprobación pertinente en el tiempo estipulado	El ciudadano debe ingresar a la plataforma en línea PERMISO DE FUNCIONAMIENTO y llenar el formulario para su verificación y aprobación pertinente en el tiempo estipulado	1. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Se receipta la información ingresada por el ciudadano. Pasa por el proceso de verificación y validación de datos. Se procede a realizar la orden y notificar posteriormente al usuario	08:00 a 17:00	Gratis	10 días hábiles más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas y Pagina web	Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001	Oficinas y Pagina web	Si	<a href="http://epcbombosermilagro.pb.gov.uy">http://epcbombosermilagro.pb.gov.uy</a> <a href="http://www.municipio-milagro.gov.uy">http://www.municipio-milagro.gov.uy</a>	<a href="http://epcbombosermilagro.pb.gov.uy">http://epcbombosermilagro.pb.gov.uy</a>	414	308	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Cambio de Propietarios de establecimientos sujetos a control	el ciudadano acude a las oficinas para solicitar información del proceso a realizar, y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	1. Presentar el RUC del usuario anterior y actual	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Oficinas	Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001	Ventanilla Única	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Certificado de No Adendamiento a EPCBM	El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información del proceso a realizar, y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	1.No tener deudas con la EMPRESA PUBLICA CUERPO BOMBEROS DE MILAGRO(EPCBM)	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Oficinas	Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001	Ventanilla Única	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	5	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Cierre de actividad comercial	El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	1.Presentar el RUC con cese de actividad	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría especializada	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Oficinas	Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001	Ventanilla Única	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	15	13	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Obtención de Permiso Provisional de Funcionamiento a eventos de concurrencia masiva sujetos a Control en Prevención contra Incendios	El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	1.Presentar cedula	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Oficinas	Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001	Ventanilla Única	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
6	Obtención de Permiso de Construcción	El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	1.Presentar los respectivos planos	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Oficinas	Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001	Ventanilla Única	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/4/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL de:											DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y RIESGO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL de:											TINLO ALVARO ALVARADO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:tinloalvaro@epcbombosermilagro.gov.uy">tinloalvaro@epcbombosermilagro.gov.uy</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											TELEF: 3830394 EXT 3005							