

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención al usuario	Servicio Automatizado	Link para mayor información para obtener el permiso	Porcentaje de satisfacción para el uso del servicio
1	Obtención de Permiso de Funcionamiento a Establecimientos sujetos a Control en Prevención contra Incendios	El ciudadano debe acercarse a las oficinas del EP-CBM para recibir información del servicio que requiere	El ciudadano debe de acercarse a las oficinas de la EP-CBM solicitando información para lo obtención del permiso de funcionamiento provisional, ocasional o anual	<b>1era vez</b> - Copia de RUC - Copia de planilla CNEL - Correo electrónico y número de celular <b>Renovación</b> - RUC - Realizar el pago en ventanilla	Se receipta la información ingresada por el ciudadano.  Pasa por el proceso de verificación y validación de datos.  Se procede a realizar la orden y notificar posteriormente al usuario	08:00 a 17:00	Gratis	5 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas de la EP-CBM	Chimborazo y Bolívar TELEF: 3830394 EXT3001	Oficinas de la EP-CBM	Si	<a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/">http://epcbomberosmla.gob.ec/</a>  <a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/">http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/</a>	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Cambio de Propietarios de establecimientos sujetos a control	el ciudadano debe de acudir a las oficinas para solicitar información del proceso a realizar, y posterior a eso, sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa	Los ciudadanos deben de acudir a las oficina de la entidad y exponiendo su caso ante un colaborador de la empresa	Presentar el RUC actualizado de nuevo propietario y del anterior.	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría	08:00 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Oficinas de la EP-CBM	Chimborazo y Bolívar TELEF: 3830394 EXT3001	Oficinas de la EP-CBM	Si	<a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/">http://epcbomberosmla.gob.ec/</a>  <a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/">http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/</a>	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Certificado de NO Adecuamiento a EP-CBM	El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa	Los ciudadanos deben de acudir a las oficina de la entidad y exponiendo su caso ante un colaborador de la empresa	No tener deudas con la EP-CBM	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría	08:00 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Oficinas de la EP-CBM	Chimborazo y Bolívar TELEF: 3830394 EXT3001	Oficinas de la EP-CBM	Si	<a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/">http://epcbomberosmla.gob.ec/</a>  <a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/">http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/</a>	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Cierre de actividad comercial	El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa	Los ciudadanos deben de acudir a las oficina de la entidad y exponiendo su caso ante un colaborador de la empresa	Presentar el RUC con cese de actividad	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría especializada	08:00 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Oficinas de la EP-CBM	Chimborazo y Bolívar TELEF: 3830394 EXT3001	Oficinas de la EP-CBM	Si	<a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/">http://epcbomberosmla.gob.ec/</a>  <a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/">http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/</a>	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Obtención del Permiso Provisional de Funcionamiento a eventos de concurrencia masiva sujetos a Control en Prevención contra Incendios	El ciudadano debe de acudir a las oficinas para solicitar información y posteriormente seguir el proceso según los estándares establecidos dentro de la empresa	Los ciudadanos deben de acudir a las oficina de la entidad y exponiendo su caso ante un colaborador de la empresa	Presentar cedula o RUC	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría	08:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Oficinas de la EP-CBM	Chimborazo y Bolívar TELEF: 3830394 EXT3001	Oficinas de la EP-CBM	Si	<a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/">http://epcbomberosmla.gob.ec/</a>  <a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/">http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/</a>	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
6	Obtención de Permiso de Construcción	El ciudadano debe de acudir a las oficinas para solicitar información y posteriormente seguir el proceso según los estándares establecidos dentro de la empresa	Los ciudadanos deben de acudir a las oficina de la entidad y exponiendo su caso ante un colaborador de la empresa	Presentar los respectivos planos	Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría	08:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Oficinas de la EP-CBM	Chimborazo y Bolívar TELEF: 3830394 EXT3001	Oficinas de la EP-CBM	Si	<a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/">http://epcbomberosmla.gob.ec/</a>  <a href="http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/">http://epcbomberosmla.gob.ec/inicio/prevenzion/permiso-de-funcionamiento/</a>	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>						<b>"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)</b>									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/05/2023									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y RIESGO									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						TNLGO. ÁLVARO ALVARADO ALDAS									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:aalvarado@epcbomberosmla.gob.ec">aalvarado@epcbomberosmla.gob.ec</a>									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						TELEF: 38330394 EXT 3005									

**NOTA:** En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la ventanilla única.

Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.