



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio  | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                         | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado o (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio  |
|--|--|---|---|--|--|---|--------|--|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|---|--|---|
| 1  | Obtención de Permiso de Funcionamiento a Establecimientos sujetos a Control en Prevención contra Incendios                           | El ciudadano debe ingresar a la plataforma en línea PERMISO DE FUNCIONAMIENTO y llenar el formulario para su verificación y aprobación pertinente en el tiempo estipulado       | El ciudadano debe ingresar a la plataforma en línea PERMISO DE FUNCIONAMIENTO y llenar el formulario para su verificación y aprobación pertinente en el tiempo estipulado | 1. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | Se receipta la información ingresada por el ciudadano. Pasa por el proceso de verificación y validación de datos. Se procede a realizar la orden y notificar posteriormente al usuario | 08:00 a 17:00   | Gratis | 10 días plazo más 5 días de prórroga                   | Ciudadanía en general   | Oficinas y Pagina web                           | Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001   | Oficinas y Pagina web   | Si                              | <a href="http://epcbombosermilagro.pb.gov.ec/epcbombosermilagro.pb.gov.ec">http://epcbombosermilagro.pb.gov.ec/epcbombosermilagro.pb.gov.ec</a> | <a href="http://epcbombosermilagro.pb.gov.ec/">http://epcbombosermilagro.pb.gov.ec/</a> | 369   | 111  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 2  | Cambio de Propietarios de establecimientos sujetos a control   | el ciudadano acude a las oficinas para solicitar información del proceso a realizar, y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa | Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.   | 1. Presentar el RUC del usuario anterior y actual  | Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría  | 08:00 a 17:00   | Gratis | 15 días  | Ciudadanía en general   | Oficinas  | Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001   | Ventanilla Única  | No                              | No se utiliza formulario para este servicio   | No existe servicio de atención de casos por internet.                                   | 0   | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 3  | Certificado de No Adendamiento a EPCBM   | El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información del proceso a realizar, y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa | Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.   | 1.No tener deudas con la EMPRESA PUBLICA CUERPO BOMBEROS DE MILAGRO(EPCBM)   | Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría  | 08:00 a 17:00   | Gratis | 15 días  | Ciudadanía en general   | Oficinas  | Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001   | Ventanilla Única  | No                              | No se utiliza formulario para este servicio   | No existe servicio de atención de casos por internet.                                   | 4   | 4  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 4  | Cierre de actividad comercial  | El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa                         | Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.   | 1. Presentar el RUC con cese de actividad  | Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría especializada  | 08:00 a 17:00   | Gratis | 15 días  | Ciudadanía en general   | Oficinas  | Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001   | Ventanilla Única  | No                              | No se utiliza formulario para este servicio   | No existe servicio de atención de casos por internet.                                   | 16  | 15   | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 5  | Obtención de Permiso Provisional de Funcionamiento a eventos de concurrencia masiva sujetos a Control en Prevención contra Incendios | El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa                         | Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.   | 1. Presentar cedula  | Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría  | 08:00 a 17:00   | Gratis | 15 días  | Ciudadanía en general   | Oficinas  | Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001   | Ventanilla Única  | No                              | No se utiliza formulario para este servicio   | No existe servicio de atención de casos por internet.                                   | 2   | 4  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 6  | Obtención de Permiso de Construcción   | El ciudadano acude a las oficinas para solicitar información y posteriormente se sigue el proceso según los estándares estipulados dentro de la empresa                         | Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.   | 1. Presentar los respectivos planos  | Se recibe al usuario para realizar la respectiva asesoría  | 08:00 a 17:00   | Gratis | 15 días  | Ciudadanía en general   | Oficinas  | Chimboazo y Bolívar TELEF: 383094 EXT3001   | Ventanilla Única  | No                              | No se utiliza formulario para este servicio   | No existe servicio de atención de casos por internet.                                   | 0   | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |   |   |  |  |   |        |  |   |   | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)   |   |                                 |   |   |   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |   |  |  |   |        |  |   |   | 31/8/2022   |   |                                 |   |   |   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |   |  |  |   |        |  |   |   | MENSUAL   |   |                                 |   |   |   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL de:   |  |   |   |  |  |   |        |  |   |   | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y RIESGO  |   |                                 |   |   |   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL de:                       |  |   |   |  |  |   |        |  |   |   | ING. KEYTTER LEON B   |   |                                 |   |   |   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |  |   |   |  |  |   |        |  |   |   | <a href="mailto:keytter.leon@epcbombosermilagro.pb.gov.ec">keytter.leon@epcbombosermilagro.pb.gov.ec</a>  |   |                                 |   |   |   |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |  |   |   |  |  |   |        |  |   |   | TELEF: 38330394 EXT 3005  |   |                                 |   |   |   |  |   |